



FORMULAIRE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

ORGANISATEUR

Nom: IBO
 Président/ Responsable : Maurice SALMON
 Adresse : 8, impasse de la bergère
 31170 Tournefeuille
 ☎ : 05.61.85.23.11 E-mail : contact@ibo-toulouse.com
 Personne référente lors de la manifestation : Bernard Rogier 06.34.187244

NOM DE LA MANIFESTATION

Festival d'auteur photographie IBO

OBJET DE LA MANIFESTATION

Exposition photos

DATE ET LIEU DE LA MANIFESTATION

DU 22 Avril AU 1er Mai 2017 LIEU : Halle Riquet

Vos souhaits :

☒ Location Salle (Annexe 1) ☒ Prêt de matériel (Annexe 2) ☐ Débit de boissons (Annexe 3) ☐ Voirie (Annexe 4) ☒ Communication (Annexe 5)

Date et signature :

Partie réservée à l'administration

Avis de la commission : ☐ Favorable ☐ Favorable avec réserve ☐ Défavorable

Observations :

Signature élu :

Bilan et remarques après manifestation

Merci d'adresser ce formulaire à :

Accueil Mairie
 Avenue de Gascogne - 31490 LEGUEVIN
 Tél : 05.62.13.01.70 / contact@ville-lequevin.fr



CE DOSSIER DOIT ETRE TRANSMIS IMPERATIVEMENT COMPLET A LA MAIRIE 2 MOIS MINIMUM AVANT LA
 MANIFESTATION



DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé de la manifestation : FESTIVAL IBO

Date : du 22 Avril au 1er Mai 2017 inclus.

Heure de début : 10h Heure de fin : 18h (16h-18h)

Lieu : Halle Riquet en semaine)

Caractère de la manifestation :

☒ Culturel ☐ Humanitaire/ Social ☐ Sportif ☐ Vide-grenier/ Brocante

Autres :
.....

La manifestation a-t-elle eu lieu les années précédentes ? : ☒ OUI ☐ NON

Description détaillée du projet et des qualités :

Exposition de plus de 200 photos
panneaux (location Imagis expo)

Pièce justificative à fournir en annexe :

• Une attestation d'assurance de responsabilité civile et dommages aux biens confiés au nom de l'organisateur •

• Uniquement si ces documents n'ont pas déjà été transmis. Pour rappel, il est **obligatoire** de souscrire une assurance

« responsabilité civile et dommage ».  **c'est une condition indispensable pour louer une salle ou du matériel.**

L'accès à la manifestation est-elle payante ? ☐ OUI ☒ NON

AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Occupation du domaine public

Vous sollicitez une interdiction de stationnement : ☐ OUI ☒ NON

Ou de circulation

(merci de compléter le formulaire en annexe 4)

Si oui, veuillez préciser les voies concernées :

Pièces Justificatives à fournir :

• un plan des itinéraires des défilés, cortèges, courses faisant apparaître le sens de circulation

ANNEXE n° 1
DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

ORGANISATEUR

Nom: I Bo
Président/ Responsable : Maurice SALMON / Bernard Rogero
Adresse : 8 Impasse de la Bouscarne
..... 31490 Leguevin
☎ : 06.34.18.72.44 E-mail : b. @ rogero. fr
Personne référente lors de la manifestation :

Merci de préciser : descriptif des salles sur www.ville-leguevin.fr

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pins Verts | <input type="checkbox"/> Polyvalente | <input type="checkbox"/> Temps Libre |
| <input type="checkbox"/> Foyer Rural | <input type="checkbox"/> Cuisine (clé 14) | <input type="checkbox"/> 3° Age |
| <input type="checkbox"/> Poste | <input type="checkbox"/> Buvette (clé 10) | <input type="checkbox"/> Maison Lardit |
| <input checked="" type="checkbox"/> La Halle | <input type="checkbox"/> Réunion Polyvalente | <input type="checkbox"/> Le Grément |

S'agit-il d'une : ☐ 1ère demande ☐ 2ème demande ☒ 3ème demande et plus

Dates et horaires d'utilisation :

DATES : du .. 21 Avril à .. 8 heures
 au .. 2 Mai à .. 18 heures

Article 1 : L'association reconnaît avoir pris connaissance à la signature du contrat de location du Règlement particulier d'utilisation des salles de la Commune de Leguevin, voté le 22 Septembre 2010.

Article 2 : L'Association s'engage à laisser les locaux propres et rangés après utilisation. Si les cuisines sont utilisées, les réfrigérateurs et les congélateurs devront être vidés et nettoyés. Toute signalisation extérieure devra être retirée après la manifestation.

Date et signature : le 14 Mars 2017

Pièces justificatives à fournir :

- ⇒ **Statuts**
- ⇒ **Liste des membres du bureau et leurs coordonnées**
- ⇒ **Attestation d'assurance responsabilité civile- Risques Locatifs**

Partie réservée à l'administration

☐ Accord ☐ Refus
☐ Autre salle accordée :

Observations : **Signature Responsable**

.....

.....

ANNEXE N°2

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT DU MATERIEL COMMUNAL

Nom et Prénom du demandeur :

N° SIRET (obligatoire) : 499 497 318 000 12 ☎ : ~~05 61 85 23 11~~

Adresse : 2 rue des GACHOTS 31490 Lèguevin

Manifestation :

Durée du prêt : Du au

	Valeur Unitaire*	Quantité Demandée	Quantité Octroyée		Valeur Unitaire*	Quantité Demandée	Quantité Octroyée
Mobilier				Gestion des déchets			
Tables	119.00	8		Container ordures ménagères	600.00		
Chaises	39.90	50		Container tri sélectif			
Grille d'exposition	140.00	16		Distribution électrique			
Portant (sans cintre)	80.00	2		ERDF branchement électrique			
Structures				Coffret chantier	1500.00		
Barnum 3m×3,5m	700.00			Spot	150.00		
Barnum 3m×4m	800.00			Sono	1200.00	1	
Podium roulant	11 000						
Estrade (1 élément=2.4/1.2)	150.00						
Matériel de sécurité							
Barrières	85.00	5					

*Valeur unitaire dans le cas d'un dommage

Avez-vous des besoins spécifiques matériels et techniques (type gradins, pupitre...) : ~~OUI~~ NON

Si oui, veuillez préciser :

civraison 12 grilles Magasin Bio rte de Toulouse
1 grilles charcuterie Vaillant

Date et signature : le 17 Mars

Partie réservée à l'administration

Observations :

.....

Date et heure de livraison :

Date et heure de retour :

Date et signature du responsable :

Observations à la livraison

Nom et signature

Observations à la reprise

Nom et Signature

Annexe n° 5
DEMANDE DE SUPPORT COMMUNICATION

Vous préparez une manifestation sur Léguevin et vous souhaitez que la ville vous aide à communiquer sur votre événement. Pour ce faire, remplissez le formulaire ci-dessous.

Quels moyens souhaitez-vous :

☒ les panneaux lumineux : Diffusion au moins une semaine avant la manifestation. Proposer un texte court et concis comprenant :
TITRE+LIEU+DATE+ ORGANISATEUR.

☐ Journal municipal : Parution tous les trimestres : Janvier/ Avril/Juillet/Octobre. Texte à faire parvenir au plus tard le 15 du mois qui précède la parution.

☒ Site internet : Un texte + vous avez possibilité de transmettre tout type de support visuel et ainsi renforcer la visibilité de votre manifestation (logo, image, photo).

Format jpeg HD ou pdf HD

A transmettre par mail à communication@ville-leguevin.fr

ORGANISATEUR

Nom: T.B.O

Président/ Responsable : Mamie S. ALMAN

☎ : 05 71 15 55 70 E-mail : contact@ibo-toulouse.com

Personne référente lors de la manifestation :

NOM DE LA MANIFESTATION

Festival d'auteurs photographes

OBJET DE LA MANIFESTATION

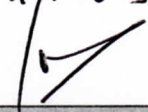
Exposition de 20 photographes

DATE ET LIEU DE LA MANIFESTATION

DU 22 Avril AU 1er Mai

LIEU : Halle Piquot

Date et signature :

le 16 Mars 2017


Partie réservée à l'administration

☐ Accord

☐ Refus

Observations : **Date et Signature Responsable**

.....
.....