

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

objet de la demande

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits



BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA CRÉATION

objet de la demande

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
Fabrication		Coproductions (détaillez):	
Frais de construction (décors/accessoires)			
Frais de confections de costumes/achat maquillage			
Frais d'achat d'instruments		Vente de produits, prestations	
Frais de régie et petit matériel			
		Fonds Propres	
Répétitions		74 - Subventions d'exploitation	
Location salle		Union Européenne (précisez le dispositif):	
Salaires artistes		État (précisez le ministère):	
Salaires personnels techniques			
Salaires personnels administratifs		Région(s) (détaillez):	
Autres			
Transports		Conseil départemental 31:	
Logement/repas		- Culture	
Publicité/Communication		- Autre	
Divers imprévus		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Autres frais d'exploitation du spectacle			
Location matériel		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Impôts et taxes			
		Commune(s) (détaillez):	
Frais administratifs (assurance, téléphone, poste)			
		Organismes sociaux (détaillez):	
		Autres établissements publics	
		Aides privées (détaillez):	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² Le total des charges doit être égal au total des produits

COMPTE RENDU FINANCIER DE LA PRÉCÉDENTE ACTION

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Autres (précisez):	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et horaires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES²		TOTAL DES PRODUITS²	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Prestations de services	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres (précisez):	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres achats		Union Européenne (précisez le dispositif):	
61 - Services extérieurs		État (précisez le ministère):	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) (détaillez):	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil départemental 31:	
		- Culture	
62 - Autres services extérieurs		- Autre	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autre(s) département(s) (détaillez):	
Publicité, publication			
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Services bancaires			
Autres			
		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aide emploi	
Formation		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements et provisions		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
		Excédent (+) / déficit (-)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION ET SITUATION DE TRÉSORERIE

Exercice 20

date de début:

date de fin:

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits, prestations	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Prestations de services	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Autres (précisez):	
Fournitures administratives			
Autres		74 - Subventions d'exploitation	
		État (précisez le ministère):	
61 - Services extérieurs			
Locations		Région(s) (détaillez):	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil départemental 31:	
		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) (détaillez):	
Frais postaux, télécommunications			
Déplacement, missions, réception			
Services bancaires		Commune(s) (détaillez):	
63 - Impôts et taxes			
		Organismes sociaux (détaillez):	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Aides	
Charges sociales			
Formation		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		Dons	
		Participation aux activités	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements et provisions		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Trésorerie non rémunérée	Montant ¹	Trésorerie rémunérée	Montant ¹
Caisse		Livrets	
Compte bancaires ou postaux		Valeurs mobilière de placement	
Autres comptes non rémunérés		Autres placements rémunérés	
Total de la trésorerie non rémunérée		Total de la trésorerie rémunérée	
Total de la trésorerie de fin d'exercice (trésorerie non rémunérée + trésorerie rémunérée)			

Ce document budgétaire doit impérativement être daté, signé et certifié conforme par le président ou le trésorier

Signature:

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros