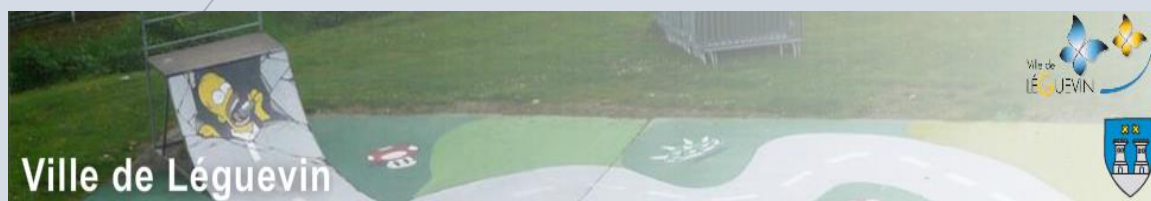


NOM DE L'ASSOCIATION

Dossier de demande de subvention - 2020



I. Le dossier de demande de subvention

Cocher la case correspondant à votre situation :

- ☐ première demande
- ☐ renouvellement d'une demande

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention à la commune de Léguevin. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

II. Présentation de l'association

Identification :

Nom de l'association :	
Objet :	
Activités principales réalisées :	
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Télécopie :
Adresse de correspondance, si différente du siège :	
Code postal :	Commune :
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (<i>indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle</i>) :	
Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :
Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

- Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? ☐ oui ☐ non
- Si oui, merci de communiquer ici les noms du label :
- dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes³? ☐ oui ☐ non

- Moyens humains de l'association

Nombre total de salariés :		
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) détaillés par fonction	Administratifs	
	Encadrement sportif	

ADHÉRENTS/ACTIVITÉS		RÉPONSE
Nombre d'adhérents de l'association		
Nombre d'adhérents de moins de 16 ans		
Nombre d'adhérents de plus de 50 ans		
Nombre de féminines		
Nombre d'adhérents Léguevinois		
Nombre d'éducateurs diplômés		
Résultats et titres	Niveau le plus élevé de compétition	
	Résultats obtenus	
Participation au PEDT		
Participation à la vie communale	Forum	
	Diner marché	
	Fête locale	
	Autre (précisez)	

VI. Bilan année n-1

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20 ____ ou date de début : ____/____/____ date de fin : ____/____/____.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
➤ Achats		➤ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		➤ Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
➤ Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
➤ Autres services extérieurs		-	
Rémunérations et honoraires		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
➤ Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
➤ Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
➤ Autres charges de gestion courante		➤ Autres produits de gestion courante	
➤ Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
➤ Charges exceptionnelles		➤ Produits financiers	
➤ Dotation aux amortissements		➤ Reprises sur amortissements provisions	
Charges fixes de fonctionnement		➤ Autres à détailler	
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

VII. Situation de la trésorerie à la fin de l'exercice n-1 :

Il s'agit des montants figurant sur le relevé bancaire à la date de clôture.

Trésorerie non rémunérée	Montant	Trésorerie rémunérée	Montant
Caisse		Livrets	
Comptes bancaires ou postaux		Valeurs mobilières de placement	
Autres comptes non rémunérés		Autres placements rémunérés	
TOTAL DE LA TRÉSORERIE NON RÉMUNÉRÉE		TOTAL DE LA TRÉSORERIE RÉMUNÉRÉE	

TOTAL DE LA TRÉSORERIE EN FIN D'EXERCICE (trésorerie non rémunérée + trésorerie rémunérée)	
--	--

VIII. Description des actions engagées au cours de l'exercice précédent :

Vous pouvez joindre en annexe le compte rendu d'activité approuvé en assemblée générale.

œuvre.

- Informations complémentaires éventuelles :

X. Budget prévisionnel année n

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
➤ Achats		➤ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		➤ Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
➤ Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
➤ Autres services extérieurs		-	
Rémunérations et honoraires		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
➤ Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
➤ Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
➤ Autres charges de gestion courante		➤ Autres produits de gestion courante	
➤ Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
➤ Charges exceptionnelles		➤ Produits financiers	
➤ Dotation aux amortissements		➤ Reprises sur amortissements provisions	
Charges fixes de fonctionnement		➤ Autres à détailler	
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

XI. Déclaration sur l'honneur

Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Demande une subvention de

€

- S'engage à valoriser le soutien de la ville dans les outils de communication de l'association en mettant en valeur le bandeau ci-dessous

-

AVEC LE SOUTIEN DE



DOMICILIATION BANCAIRE (à compléter ou joindre un RIB)

Nom du titulaire du compte :

Banque :

IBAN : FR _____

Fait à _____ le _____

Signature

PIECES A FOURNIR AVANT LE 31 JANVIER 2020
--

	Dossier de demande de subvention dûment complété et signé
	Dernier compte rendu approuvé par l'Assemblée Générale
	Dernier relevé de compte bancaire (compte non rémunéré + compte rémunéré)

Dossier complet à déposer à l'accueil de la MAIRIE à l'attention du SERVICE FINANCES
AVENUE DE GASCOGNE
31490 LEGUEVIN

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.